



Warunki uczestnictwa i postanowienia szczegółowe Poznań Whisky Festival 2025

1. Termin Targów 25-26.04.2025r.

Termin nadsyłania uczestnictwa 30.03.2025r

**Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.*

2. Godziny otwarcia targów.

25.04.2025r.

- Dla wystawców **08:00 – 22:00**
- Dla zwiedzających **13:00 – 21:00**

26.04.2025r.

- Dla wystawców **11:00 – 22:00**
- Dla zwiedzających **12:00 – 21:00**

3. Okres montażu i demontażu.

Montaż

- 24.04.2025r. **08:00 – 22:00**
- 25.04.2025r. **08:00 – 12:00**

Demontaż

- 27.04.2025r. **08:00 – 22:00**

4. Zgłoszenie uczestnictwa.

a. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu Strefa Wystawcy. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu Strefa Wystawcy.

b. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 5, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 6.

c. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.

d. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza – warunki płatności.

- a. MTP przyjmują . Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:
- o przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
 - o oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - o w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP;
 - o obsługę i sprząkanie toalet;
 - o koszty zużycia wody;
 - o obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu
 - o ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie uwzględniają także koszty: ogrzewania / klimatyzacji - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- b. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m2 według zasad matematycznych.
- c. Kaucja z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- Wysokość kaucji:
- | | |
|---|--|
| ✓ | 50% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 30.03.2025r |
| ✓ | 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 30.03.2025r. |
- Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- d. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- e. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
- o w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - o w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Zgłoszenie uczestnictwa.

- a. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD
- b. wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- o *opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD – wynosi 650 PLN netto***,
- c. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*
- d. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

7. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe.

- a. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu Strefa Wystawcy. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w regulaminie portalu Strefa Wystawcy.
- b. Warunki płatności za usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- c. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- d. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. Opłata z tytułu wywozu odpadów.

- a. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od zamawiających uczestnictwo w targach opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy.

| Powierzchnia udostępniona wystawcy | Opłata netto (w PLN) |
|------------------------------------|---|
| Do 150m ² | 37,00 PLN z każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy |
| Powyżej 150m ² | 5 580,00 PLN / ryczałt |

- b. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- c. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

9. Należności a koszty bankowe.

- a. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- b. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

10. Sprzątanie stoiska.

- a. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu odpowiedzialny jest wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasady usuwania odpadów (patrz punkty: 7.7, 7.8, oraz 12.2 Przepisów Technicznych)
- b. Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane we własnym zakresie przez wystawcę.

11. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania.

- a. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania montażu, targów i demontażu są upoważnione osoby posiadające „Kartę Wystawcy”
- b. Karty wystawcy oraz wjazdu na teren są przydzielane przez MTP w zależności od wielkości oraz rodzaju zamówionej powierzchni przez wystawcę według następujących zasad:

| Powierzchnia niezabudowana (na każde 10m ²) | Stoisko Pakietowe 6m ² |
|---|--|
| - 2 karty wystawcy - 1 karta wjazdu | - 2 karty wystawcy - 1 karta wjazdu |

- c. Dodatkowe karty wystawcy oraz wjazdu ponad wyżej określony limit, można dokupić na portalu www.strefawystawcy.pl, bądź po kontakcie z opiekunem wystawcy.
- d. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** (w dni montażu i demontażu) wystawiane są przez MTP na podstawie pisemnego zamówienia przez uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoisko targowe. Zamówione karty są wysyłane drogą mailową.
- e. Każdy wystawca otrzymuje po 30 zaproszeń dla swoich klientów branżowych które należy zarejestrować do 10 dni przed rozpoczęciem dnia festiwalu/targów.
- f. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości, bądź w momencie gdy do rozpoczęcia targów zostało mniej niż 10 dni. Sprzedaż zaproszeń odbywa się na portalu www.strefawystawcy.pl

12. Karty wjazdu na teren.

- a. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
 - o Samochodem osobowym lub pojazdem którego masa całkowita nie przekracza 3,5t podczas trwania targów, montażu i demontażu oraz tylko i wyłącznie na podstawie aktualnej **karty wjazdu na wydarzenie**. Karty wjazdu sprzedawane są na portalu: www.strefawystawcy.pl
 - o Pojazdem dostawczym (>3,5t) w trakcie montażu i demontażu oraz w ostatni dzień targów, ale dopiero po ich oficjalnym zamknięciu dla publiczności na podstawie **karty montaż/demontaż**
- b. Wykonawcy stoisk oraz dostawcy są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe;
 - o Pojazdami osobowymi oraz ciężarowymi w okresie montażu oraz demontażu na podstawie **karty montaż/demontaż**
- c. Niedozwolonym jest:
 - o Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu na dane targi.
 - o Parkowania pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefach wyznaczonych do ruchu pieszego.
 - o Pozostawienie pojazdów bez wcześniejszego poinformowania opiekuna wystawców/dyrektora targów **podczas trwania targów po godzinie 20:00**.
 - o o Pozostawienie pojazdów bez wcześniejszego poinformowania opiekuna wystawców/dyrektora targów **podczas trwania montażu i demontażu po godzinie 22:00**.
 - o Blokowania bram pawilonów oraz innych pojazdów znajdujących się na terenie MTP.

13. Podatek od towarów i usług (VAT).

- a. MTP wystawia **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:
 - o Usług wstępu i wyjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej
 - o Innych usług targowych – zamawiających te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
- b. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione.
 - o kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE)
 - o kontrahentom posiadających siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce
- c. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych

14. Podatek od towarów i usług (VAT).

- a. Wszyscy przebywający na terenach targowych są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).